SUBSANACIÓN SUSCITADA POR EL SECRETARIO-ADMINISTRADOR Y/ O PRESIDENTE

ANEXO DE SUBSANACIÓN DE ACTA DE CELEBRACIÓN DE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA/EXTRAORDINARIA DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS SITUADA EN LAS CALLE , nº --.

Se procede a la corrección del acta de la Junta General Ordinaria/Extraordinaria de fecha __ de ____ de 202___. Quedando redactada de la siguiente forma:

En Granada, a _ de ___ de 202__, siendo las _____ horas, se reúnen en asamblea los propietarios de la comunidad de la C/ _____nº _____, para celebrar Junta General Ordinaria/Extraordinaria, teniendo lugar la reunión en la sala de juntas de la Administración, sita en C/ _____ nº _____.

Se constituye en segunda convocatoria, con la asistencia de los Sres. que a continuación se relacionan:

Relación de propietarios asistentes y representados:

A/R	PISO	PROPIETARIO	COEFIC.
TOTAL COEFICIENTES			

Asistentes: --
Representados: -- .
Total asistentes y representados:
La propiedad del _____ no tiene derecho a voto.

1.- (Transcripción del punto del orden del día a subsanar)

En este punto del orden del día y respecto a la apertura de cuenta en la entidad _____ se rectifica el acta, quedando redactada de forma definitiva en los siguientes extremos:

- **Se redacta el acuerdo subsanado**

Y para que así conste certifico a fecha ____ de_____ de 202_____, que dichas correcciones corresponden a lo acordado en la Junta de _____ de _____ de 202_____.

Vº Bº Presidente: Secretario-Administrador: